

WNIOSEK O WYDANIE DOKUMENTACJI KADROWO-PŁACOWEJ

.....
imię i nazwisko

.....
adres, telefon kontaktowy

.....
PESEL

.....
data urodzenia,

.....
imię ojca, matki

Zwracam się z prośbą o potwierdzenie mojego zatrudnienia / wynagrodzenia (właściwe podkreślić) w Sanok Rubber Company S.A.

1. Okres zatrudnienia:
2. Ostatnio zajmowane stanowisko/a:
3. Wydział:
4. Nazwisko używane podczas zatrudnienia:
5. Zatrudnienie w latach: od.....do.....
6. Urlop bezpłatny (właściwe zaznaczyć X): ☐ TAK/NIE ☐
7. Urlop wychowawczy (właściwe zaznaczyć X): ☐ TAK/NIE ☐

Jestem zainteresowany/na następującymi dokumentami (właściwe zaznaczyć X):

- ☐ świadectwo pracy,
☐ zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu RP-7
☐ świadectwo pracy w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze tzw. w szkodliwych warunkach
☐ inne (proszę wymienić jakie):

Wymienione dokumenty są mi potrzebne w celu:

Ilość wydanych poprzednio dokumentów:

.....

data i podpis własnoręczny

WNIOSEK O WYDANIE DOKUMENTACJI KADROWO-PŁACOWEJ

Klauzula informacyjna (wynikająca z art. 13 ust. 1 i 2 RODO):

1. Administratorem danych osobowych jest Sanok Rubber Company S.A. ul. Przemyska 24; 38-500 Sanok.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem:
Inspektor Ochrony Danych (IOD) Sanok Rubber Company S.A.
 - ul. Przemyska 24; 38-500 Sanok
 - e-mail: iod@sanokrubber.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wydania dokumentacji kadrowo – płacowej, na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. W/w dane osobowe będą przetwarzane w czasie trwania Pani/Pana umowy z SRC S.A. i przez okres archiwizacji akt osobowych.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych mogą być podmioty upoważnione do tego zgodnie z przepisami prawa lub działające na zlecenie Administratora danych w zakresie usług audytorskich i wsparcia technicznego programu do obsługi kadrowej, na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do otrzymania w/w dokumentacji.
7. W zakresie przewidzianym przepisami prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz żądania przenoszenia danych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych.
9. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Administrator informuje, że w celu ochrony Pani/Pana danych osobowych, zostały zastosowane odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, chroniące Pani/Pana dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

.....
data i podpis własnoręczny