



GRUPA KAPITAŁOWA SANOK RUBBER COMPANY

KODEKS ETYCZNEGO POSTĘPOWANIA

SPIS TREŚCI

1. WPROWADZENIE	5
2. CEL OPRACOWANIA KODEKSU ETYCZNEGO POSTĘPOWANIA	6
3. NASZE PODSTAWOWE WARTOŚCI	7
4. PRACOWNICY	8
4.1. Strategia personalna.....	8
4.2. Praca przymusowa	8
4.3. Brak dyskryminacji i prześladowań	9
4.4. Prawo do zrzeszania się	9
4.5. Niezatrudnianie dzieci	10
4.6. Bezpieczeństwo i higiena pracy	10
4.7. Równowaga pomiędzy pracą a życiem prywatnym.....	11
4.8. Dobra Spółki	11
4.9. Zachowanie poza miejscem pracy	11
4.10. Kontakt z instytucjami publicznymi	11
5. PARTNERZY BIZNESOWI	12
5.1. Sprawiedliwa konkurencja	12
5.2. Przeciwdziałanie korupcji	12
5.3. Przeciwdziałanie konfliktom interesów	13
5.4. Poszanowanie praw własności	14
6. ŚRODOWISKO NATURALNE	14
6.1. Zapobieganie zanieczyszczeniom	14
6.2. Zrównoważone wykorzystanie zasobów	14
7. SPOŁECZNOŚĆ LOKALNA	15
8. POSTĘPOWANIE Z INFORMACJAMI	15
8.1. Ochrona danych osobowych i bezpieczeństwo danych.....	15
8.2. Tajemnica służbowa i postępowanie z informacjami poufnymi	15
8.3. Sprawozdawczość	16
9. FUNKCJONOWANIE KODEKSU ETYCZNEGO POSTĘPOWANIA	16
9.1. Rzecznik ds. etyki	16
9.2. Zgłaszanie naruszeń Kodeksu.....	17
9.3. Postanowienia końcowe.....	18

1. WPROWADZENIE

SANOK Rubber Company Spółka Akcyjna realizuje swoje zadania w oparciu o podstawowe zasady społecznej odpowiedzialności. Oznacza to uwzględnianie podczas wszystkich działań, kwestii społecznych i środowiskowych, rozliczanie się z wpływu na społeczeństwo i środowisko, przejrzystość i etykę postępowania, poszanowanie interesów partnerów biznesowych, poszanowanie prawa, w tym praw człowieka oraz poszanowanie międzynarodowych norm postępowania.

SANOK RC S.A. przestrzega postanowień Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, głównych Konwencji Międzynarodowej Organizacji Pracy i Wytycznych Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju, przeznaczonych dla przedsiębiorstw międzynarodowych. Jednocześnie, dąży do tego, aby niniejszy Kodeks był zgodny z wytycznymi wspomnianych organizacji.

Spółka dokłada starań, aby wszystkie podmioty utrzymujące relacje biznesowe, zaakceptowały i przejęły zasady Kodeksu.

2. CEL OPRACOWANIA KODEKSU ETYCZNEGO POSTĘPOWANIA

Głównym celem funkcjonowania Kodeksu etycznego postępowania w Grupie Kapitałowej Sanok Rubber Company Spółka Akcyjna jest, wynikające z potrzeby budowania kultury etycznej, promowanie postaw oraz zasad zachowania podczas wykonywania codziennej pracy. Intencją Kodeksu jest ułatwienie wszystkim pracownikom oraz podmiotom współpracującym kształtowanie postaw oraz dokonywanie właściwych wyborów poprzez wskazanie wzorców i norm etycznych obowiązujących w Spółce.

Wartości zebrane w Kodeksie wynikają z kultury Spółki, opartej na dbałości o dobro pracowników, środowiska i interesariuszy.

Kodeks zawiera przyjęte w Sanok RC S.A. standardy postępowania, stanowi wytyczne w relacjach ze współpracownikami, klientami, dostawcami, konkurencją, otoczeniem społecznym i środowiskiem naturalnym. Zawarte w nim wytyczne nie zwalniają pracowników z obowiązku dokonywania samodzielnej oceny sytuacji, mogącej wpłynąć na dobre imię Spółki.

Do przestrzegania Kodeksu etycznego postępowania zobowiązana jest każda osoba zatrudniona w Grupie Kapitałowej Sanok RC S.A., dostawcy materiałów i usług oraz inne zainteresowane strony.

3. NASZE PODSTAWOWE WARTOŚCI

Kierując się nadrzędną zasadą poszanowania prawa, przestrzegając międzynarodowych norm postępowania oraz kierując się poczuciem odpowiedzialności za wpływ wywierany działalnością Sanok RC S.A. na otoczenie, deklarujemy nasze postępowanie zgodnie z kluczowymi wartościami etycznymi.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Podczas budowania wartości Spółki i jej dobrego imienia, w Sanok RC S.A. bierzemy na siebie odpowiedzialność za wpływ, jaki wywieramy na otoczenie. Niezależnie od zajmowanego stanowiska, dokładamy wszelkich starań, aby w pełni wykorzystywać posiadaną wiedzę i umiejętności. Decyzje, umowy i zobowiązania są podejmowane odpowiedzialnie i konsekwentnie realizowane.

Spółka prowadzi działalność w duchu zrównoważonego rozwoju oraz społecznej odpowiedzialności biznesu.

PRZEJRZYSTOŚĆ

Wartość ta jest wzmacniana poprzez czytelną komunikację ze współpracownikami i partnerami biznesowymi. Sanok RC S.A. w czytelny sposób komunikuje uprawnienia oraz wymagania. Jednocześnie, zapewnia pracownikom niezbędne zaplecze do realizowania zadań.

Naszą współpracę z klientami, kontrahentami i innymi interesariuszami cechuje otwartość, klarowność w przedstawianiu przesłanek naszych działań.

POSZANOWANIE PRAW CZŁOWIEKA I PARTNERSTWO

W Sanok RC S.A. szanujemy prawa człowieka, w tym wolność, równość, prawo do pracy, ochrony prawnej, ochrony społecznej, nauki, zakładania rodziny. Nasze decyzje i działania nie naruszają godności osób i podmiotów. Z pracownikami oraz partnerami biznesowymi budujemy trwałe relacje oparte na wzajemnym szacunku, zaufaniu i obopólnie korzystnych relacjach.

4. PRACOWNICY

4.1. STRATEGIA PERSONALNA

Istotnym elementem strategii personalnej jest stworzenie atmosfery umożliwiającej spełnienie potrzeb i oczekiwań zarówno pracowników, jak i pracodawcy, a w rezultacie zbudowanie kultury wysokiej efektywności pracy.

Sanok RC S.A. wyszukuje, zatrudnia i wspiera rozwój kariery zawodowej pracowników w oparciu o ich kwalifikacje i umiejętności. Zarówno proces rekrutacji, jak i ścieżki rozwoju zawodowego, oceny pracowników, awanse, odbywają się w sposób zapewniający równe traktowanie pracowników i kandydatów do pracy w Spółce.

Pracownikom zabrania się przyjmowania lub wymuszania korzyści, wywierania presji na współpracowników lub czynienia przysług dążących do przyjęcia osoby do pracy, zmiany warunków pracy, bądź zapewnienia awansu.

W Sanok RC S.A. wspieramy realizację ambicji zawodowych pracowników poprzez doskonalenie zawodowe i ich rozwój. Pracownicy doskonaląc swoje umiejętności i kwalifikacje rozwijają się wraz ze Spółką. Każdy pracownik ma obowiązek wykonywania swoich zadań wykorzystując swoje umiejętności, najlepszą wiedzę i możliwości.

Spółka zapewnia środki finansowe i określa podstawową politykę szkoleniową.

Nasze stosunki służbowe opierają się na uczciwości, jasno sprecyzowanych wymaganiach i oczekiwaniach.

4.2. PRACA PRZYMUSOWA

Pracą przymusową jest praca wykonywana przez pracownika wbrew jego woli, za którą nie wypłaca się wynagrodzenia lub wynagrodzenie jest niezgodne z obowiązującym prawem. W Spółce niedopuszczalne są żadne formy pracy przymusowej. Sanok RC S.A. nie czerpie korzyści z tych form pracy. Nie egzekwuje od nikogo pracy ani usługi pod groźbą kary, uznaje wyłącznie dobrowolność świadczenia pracy i usług. Nie czerpie także korzyści z przymusowej pracy więźniów.

4.3. BRAK DYSKRYMINACJI I PRZEŚLADOWAŃ

W Spółce są jednakowo traktowani wszyscy pracownicy, bez względu na płeć, wiek, zajmowane stanowisko, staż pracy, wygląd zewnętrzny, niepełnosprawność, narodowość, religię, przekonania polityczne, przynależność związkową, wyznanie, orientację seksualną, stan majątkowy, zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony, zatrudnienie w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy czy też inne warunki, na których opiera się dyskryminacja. Jednocześnie, dokładamy wszelkich starań, aby sprzeciwiać się w Spółce wszelkim formom dyskryminacji, molestowania i mobbingu.

W Sanok RC S.A. szanujemy wolność poglądów i wypowiedzi, prawo jednostki do odmienności poglądów, wyrażania własnej opinii, ale nie akceptujemy narzucania innym swojego światopoglądu i ostentacyjnego prezentowania go.

W Spółce nie akceptujemy rozpowszechniania pomówień i informacji nieprawdziwych.

4.4. PRAWO DO ZRZESZANIA SIĘ

Sanok RC S.A. respektuje prawo pracowników do swobodnego zrzeszania się oraz przystępowania do uczestnictwa w partiach politycznych i stowarzyszeniach.

Pracownicy mogą swobodnie tworzyć i wstępować do związków zawodowych, zgodnie z prawem miejscowym i regulacjami organizacji związkowych. Reprezentatywne organizacje tworzone przez pracowników Spółki, biorą aktywny udział przy tworzeniu układów zbiorowych. Pracownicy, poprzez swoich przedstawicieli, powołanych zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem i istniejącymi praktykami, uczestniczą w podejmowaniu decyzji dotyczących ich spraw, w tym warunków zatrudnienia.

Spółka deklaruje chęć konstruktywnej współpracy z przedstawicielami pracowników, prowadzenia dialogu oraz dążenia do porozumienia w osiągnięciu równowagi interesów. Żaden z przedstawicieli pracowników nie jest faworyzowany ani dyskryminowany.

4.5. NIEZATRUDNIANIE DZIECI

Sanok RC S.A. zdecydowanie deklaruje, że nie zatrudnia i nie będzie zatrudniać dzieci.

Za pracę dzieci nie uznaje się pracy lekkiej, wykonywanej przez dzieci w wieku powyżej 16 roku życia w celu przyuczenia do zawodu, która nie jest szkodliwa dla dziecka ani nie zakłóca uczestnictwa w zajęciach szkolnych lub innych działaniach koniecznych do pełnego rozwoju dziecka.

Spółka zobowiązuje się również nie nawiązywać oraz nie utrzymywać stosunków biznesowych z podmiotami zatrudniającymi dzieci.

4.6. BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

Celem Spółki jest troska o zdrowie i życie pracowników oraz zapobieganie wypadkom przy pracy poprzez zapewnienie właściwej organizacji pracy oraz bezpiecznych maszyn i narzędzi.

W Spółce prowadzimy różnorodne działania poprawiające bezpieczeństwo i higienę pracy:

- projektujemy stanowiska pracy w taki sposób, aby zapobiegały urazom i schorzeniom zawodowym. Stosujemy rozwiązania techniczne poprawiające bezpieczeństwo i higienę pracy,
- dokonujemy badań czynników szkodliwych dla zdrowia na stanowiskach pracy oraz przeprowadzamy ocenę ryzyka i identyfikację zagrożeń dla pracowników,
- ograniczamy narażenie pracowników na czynniki chemiczne. Poszerzamy świadomość pracowników, gości oraz podwykonawców przebywających na terenie Spółki przeprowadzając szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadząc instruktaże, wprowadzając wizualizacje,
- zapewniamy wymagany sprzęt ochronny, w tym środki ochrony osobistej, w celu zapobiegania urazom, chorobom zawodowym i wypadkom w miejscu pracy.

Od pracowników wymagamy bezwzględnego przestrzegania zasad bezpiecznej pracy, postępowania zgodnego z opracowanymi procedurami.

4.7. RÓWNOWAGA POMIĘDZY PRACĄ A ŻYCIEM PRYWATNYM

W Spółce promowana jest zasada równowagi pomiędzy pracą zawodową a życiem prywatnym. Utrzymywanie właściwego balansu pomiędzy pracą a życiem prywatnym jest realizowane poprzez:

- ograniczanie pracy w godzinach nadliczbowych,
- przestrzeganie zasady pracy w wyznaczonych godzinach,
- ograniczanie przypadków braku możliwości korzystania z czasu wolnego w związku z przebywaniem w podróży służbowej.

4.8. DOBRA SPÓŁKI

Pracownicy Spółki korzystają z zasobów im powierzonych oraz innych, do których mają dostęp. Czynią to w sposób odpowiedzialny, efektywny, realizując wyłącznie zadania na rzecz Spółki. Pracownicy są odpowiedzialni za ochronę tych dóbr przed utratą, zniszczeniem, użytkowaniem w sposób niezgodny z przeznaczeniem oraz przed użytkowaniem przez osoby nieupoważnione.

4.9. ZACHOWANIE POZA MIEJSCEM PRACY

Wszyscy pracownicy, swoją postawą kształtują wizerunek i dobre imię Spółki.

Sanok RC S.A. szanuje prawo do prywatności, mając jednocześnie na uwadze, że nieodpowiedzialne zachowanie pojedynczego pracownika może wyrządzić Spółce znaczne szkody. Dlatego każdy pracownik musi mieć świadomość, że jego publiczne wystąpienia, publicznie wypowiedane opinie, nie mogą szkodzić dobrej reputacji Spółki.

4.10. KONTAKT Z INSTYTUCJAMI PUBLICZNYMI

Kontakt z instytucjami publicznymi jest realizowany przez osoby do tego upoważnione, odbywa się z zachowaniem postanowień niniejszego Kodeksu.

Spółka współpracuje z instytucjami państwowymi, podlegając jednocześnie kontrolom właściwych jednostek, zgodnie z obowiązującym prawem. Pracownicy upoważnieni do udzielania informacji kontrolującym instytucjom, zobowiązani są do pełnego zaangażowania i współpracy.

5. PARTNERZY BIZNESOWI

Wszystkie podejmowane kontakty biznesowe służą najlepszemu interesowi Spółki, są realizowane z poszanowaniem praw i dobra klientów. W relacjach z partnerami biznesowymi Spółka kieruje się odpowiedzialnością i zaufaniem.

Pracownicy są zobowiązani do unikania wszelkich działań mogących generować konflikt interesów, z uwzględnieniem interesów finansowych, osobistych bądź rodzinnych. O sytuacji mogącej stanowić konflikt interesów należy powiadomić swojego przełożonego.

W Spółce uznaje się i uwzględnia interesy oraz podstawowe prawa interesariuszy, reaguje również na wyrażane przez nich obawy.

5.1. SPRAWIEDLIWA KONKURENCJA

Standardem Spółki jest sprawiedliwe prowadzenie współpracy z partnerami biznesowymi, w oparciu o przestrzeganie zasad prawa konkurencji i prawa antymonopolowego.

Sanok RC S.A. nie angażuje się ani nie uczestniczy w działaniach ograniczających konkurencję, wspiera praktyki antymonopolowe i antydumpingowe.

W Sanok RC S.A. szanujemy dobre imię konkurentów, rozumiejąc, że współtworzymy rynek, a rywalizujemy marką, warunkami biznesowymi, jakością oferowanych produktów. Jednocześnie, bierzemy pod uwagę kontekst społeczny swojej działalności, nie wykorzystując uwarunkowań społecznych, takich jak ubóstwo, w celu zdobycia nieuczciwej przewagi nad konkurencją.

5.2. PRZECIWDZIAŁANIE KORUPCJI

Korupcją jest nadużycie powierzonej władzy do osiągnięcia prywatnych korzyści.

Pracownicy Spółki są zobowiązani do przestrzegania najwyższych standardów uczciwości w relacjach ze współpracownikami oraz partnerami biznesowymi wewnątrz Spółki oraz poza nią.

Pracownikom nie wolno wykorzystywać kontaktów biznesowych do osiągania korzyści, zarówno własnych, jak i cudzych ani działać na niekorzyść Spółki. Żaden z pracowników nie przyznaje, ani nie pobiera profitów, których przyznanie bądź otrzymanie, wpływałoby na podjęcie decyzji.

W Spółce nie są tolerowane żadne formy korupcji, w tym przyjmowanie i oferowanie pieniędzy wobec urzędników publicznych, osób związanych z urzędami publicznymi, osób prawnych lub jednostek.

Zabronione jest żądanie, przyjmowanie, oferowanie, przekazywanie pieniędzy lub innych korzyści, za wyjątkiem okolicznościowych upominków. Przestrzega się, aby przekazywane prezenty i świadczone przysługi były dopuszczalne przez obowiązujące prawo, a równocześnie skromne, powszechnie stosowane i akceptowane.

Akceptowalna wartość upominku wynosi maksymalnie 100 euro.

Pracownicy Spółki nie prowadzą czynności uznawanych za „pranie brudnych pieniędzy”, nie przyjmują ani nie korzystają z pieniędzy pojawiających się w następstwie czynów przestępczych. Przed podjęciem współpracy biznesowej, sprawdzamy wiarygodność partnera, legalność prowadzonej przez niego działalności.

5.3. PRZECIWDZIAŁANIE KONFLIKTOM INTERESÓW

SANOK RC S.A. dbając o wizerunek Spółki podejmuje działania mające na celu eliminowanie konfliktów interesów.

Sytuacje, które w szczególności można uznać za prowadzące do konfliktu interesów to:

- dysponowanie przez pracowników (bezpośrednio lub pośrednio) udziałami finansowymi lub posiadanie interesu prawnego w spółce konkurencyjnej lub innym podmiocie, który jest lub stara się zostać klientem, dostawcą lub usługodawcą,
- zaangażowanie pracowników lub członków ich rodzin (bez względu na formę tego zaangażowania) w pracę Spółki lub innego podmiotu gospodarczego, który jest lub stara się zostać klientem, dostawcą lub usługodawcą SANOK RC S.A. lub prowadzi działalność konkurencyjną,
- otrzymywanie przez pracowników nieuzasadnionych korzyści osobistych od osoby trzeciej z racji funkcji pełnionej w Spółce,
- inne sytuacje, w których interes pracownika jest sprzeczny z interesem Spółki.

Pracownicy Spółki unikają sytuacji, w których ich osobiste interesy albo interesy osób prawnych lub fizycznych, z którymi są związani czy spokrewnieni, pozostawałyby w konflikcie z interesem Spółki. O sytuacji mogącej stanowić konflikt interesów należy

powiadomić swojego bezpośredniego przełożonego, którego obowiązkiem jest wybranie rozwiązania pozwalającego na uniknięcie kontrowersyjnej sytuacji.

5.4. POSZANOWANIE PRAW WŁASNOŚCI

W Sanok RC S.A. wdrażamy praktyki sprzyjające poszanowaniu praw własności, w tym tradycyjnej wiedzy. Spółka nie angażuje się w działania naruszające prawa własności, także fałszowanie i piractwo, upewnia się, że może zgodnie z prawem korzystać z własności lub nią rozporządzać. Zapewnia uczciwą zapłatę za własność, którą nabywa lub użytkuje.

W Spółce posługuje się legalnym oprogramowaniem i wykorzystujemy go w sposób zgodny z prawem.

6. ŚRODOWISKO NATURALNE

6.1. ZAPOBIEGANIE ZANIECZYSZCZENIOM

W Sanok RC S.A. identyfikujemy aspekty środowiskowe naszej działalności, oceniamy wpływ decyzji i działań na środowisko, znamy źródła zanieczyszczeń środowiska oraz źródła powstawania odpadów.

Mierzymy, rejestrujemy, raportujemy nasze oddziaływanie na środowisko, w tym wielkość zużycia wody, surowców i energii oraz ilość wytwarzanych odpadów. Negatywny wpływ na środowisko jest równoważony działaniami na rzecz jego ochrony.

Jednocześnie, wykorzystując w procesie produkcji substancje niebezpieczne, stosujemy środki ochrony oraz zapobiegamy uwolnieniu tych substancji do otoczenia.

Wśród pracowników Spółki jest prowadzona działalność uświadamiająca i edukacyjna w celu wspierania działań na rzecz środowiska, zarówno w obrębie organizacji, jak i w obszarze oddziaływania.

6.2. ZRÓWNOWAŻONE WYKORZYSTANIE ZASOBÓW

W Sanok RC S.A. rozsądnie korzystamy ze środowiska, spełniając przy tym wszystkie wymagania prawne. Identyfikujemy wykorzystywane zasoby, mierzymy, rejestrujemy i raportujemy ich zużycie. Poszukujemy i wdrażamy metody, które poprawiają efektywność

ich wykorzystania. Jednocześnie racjonalnie gospodarujemy surowcami naturalnymi, podejmujemy działania dążące do oszczędnego gospodarowania energią elektryczną.

7. SPOŁECZNOŚĆ LOKALNA

Działając w określonej społeczności i środowisku lokalnym Sanok RC S.A. dąży do utrzymywania pozytywnych, korzystnych dla obu stron relacji, poprzez finansowe wsparcie wydarzeń kulturalnych, inicjatyw obywatelskich, działalności klubów sportowych, lokalnej służby zdrowia, towarzystw i stowarzyszeń pomagających osobom potrzebującym.

8. POSTĘPOWANIE Z INFORMACJAMI

8.1. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I BEZPIECZEŃSTWO DANYCH

Prowadząc swą działalność, Spółka gromadzi poufne dane dotyczące pracowników. Dane te są wykorzystywane tylko wtedy, gdy wymagają tego określone cele. Odbywa się to w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz najlepszymi praktykami dotyczącymi ochrony danych. Poufne, personalne dane pracowników, członków ich rodzin, klientów, dostawców, kandydatów do pracy oraz innych grup osób są chronione i bezpiecznie przechowywane.

Pracownicy Spółki znają i są zobowiązani do przestrzegania wymagań dotyczących ochrony danych, przepisów prawa i regulacji wewnętrznych odnoszących się do ochrony informacji.

8.2. TAJEMNICA SŁUŻBOWA I POSTĘPOWANIE Z INFORMACJAMI POUFNYMI

Obowiązkiem każdego pracownika jest zachowanie tajemnicy w stosunku do powierzonych mu informacji związanych z działalnością Spółki oraz innych nieujawnionych do wiadomości publicznej. Sanok RC S.A. nie upublicznia danych istotnych dla realizacji celów biznesowych, których ujawnienie mogłoby zaszkodzić interesom Spółki.

Pracownicy Spółki oraz pracownicy firm współpracujących są zobowiązani do nieprzekazywania informacji poufnych osobom trzecim.

Poufnymi są także informacje dotyczące wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń związanych z pracą, w szczególności ich wysokość oraz zasady ustalania. Informacje

o wynagrodzeniach nie są udzielane osobom nieupoważnionym, zarówno zatrudnionym w Spółce, jak i w instytucjach współpracujących z Sanok RC S.A.

8.3. SPRAWOZDAWCZOŚĆ

Sprawozdania i raporty Spółki są prawdziwe, zrozumiałe, dokładne oraz wykonywane terminowo.

Sprawozdawczość dotyczy całego wymaganego zakresu działalności Spółki, w tym bezpieczeństwa i higieny pracy, oddziaływania na środowisko. Sanok RC S.A. dokonuje także okresowej publikacji wyników finansowych oraz informacji wpływających na ceny akcji zgodnie z wymaganiami prawnymi dla spółek giełdowych.

Sprawozdania oraz komunikaty sporządzają pracownicy do tego uprawnieni.

9. FUNKCJONOWANIE KODEKSU ETYCZNEGO POSTĘPOWANIA

Kodeks zostaje udostępniony wszystkim pracownikom Sanok RC S.A., podmiotom świadczącym pracę na rzecz Spółki, partnerom biznesowym. Kodeks jest dostępny na wewnętrznej stronie intranetowej, na stronie internetowej www.sanokrubber.pl, a także w Dziale Zasobów Ludzkich i u bezpośrednich przełożonych

W przypadku pojawienia się niejasności dotyczących stosowania Kodeksu, pracownik zwraca się do przełożonego lub osoby pełniącej funkcję Rzecznika ds. etyki.

SANOK RC S.A. zachęca pracowników wszystkich szczebli Spółki oraz strony zainteresowane, do aktywnego uczestnictwa w doskonaleniu Kodeksu, zgłaszania uwag dotyczących treści oraz jego stosowania.

Naruszenia postanowień Kodeksu będą traktowane rygorystycznie, łącznie z wymierzeniem sankcji adekwatnych do wagi i charakteru naruszenia. Nieprzestrzeganie zasad Kodeksu może skutkować również rozwiązaniem stosunku pracy.

Podczas prowadzenia postępowań w sprawach naruszenia postanowień Kodeksu, pracownicy Spółki są zobowiązani do współpracy z zachowaniem zasad dyskrecji.

9.1. RZECZNIK DS. ETYKI

W Spółce jest powołana osoba pełniąca funkcję Rzecznika ds. etyki.

Do jego zadań należy:

- rozpowszechnianie zasad postępowania zawartych w Kodeksie,
- wspieranie pracowników w przestrzeganiu Kodeksu,
- wyjaśnianie wątpliwości dotyczących przestrzegania zasad Kodeksu,
- przyjmowanie propozycji zmian, aktualizowanie treści Kodeksu,
- podejmowanie czynności wyjaśniających w sprawie naruszenia zasad etycznego postępowania,
- podejmowanie czynności mających na celu polubowne rozstrzygnięcie konfliktów wynikających z naruszenia zasad Kodeksu.

Rzecznik zachowuje w poufności informacje dotyczące osób zgłaszających przypadki naruszeń Kodeksu.

Informacja o osobie pełniącej funkcję Rzecznika jest dostępna na stronie intranetowej, tablicach informacyjnych.

9.2. ZGŁASZANIE NARUSZEŃ KODEKSU

Wszyscy pracownicy Spółki oraz interesariusze mają możliwość zgłaszania przypadków naruszeń zasad Kodeksu. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń jest Rzecznik ds. etyki. Informację można przedstawić Rzecznikowi w drodze:

- bezpośredniego spotkania,
- rozmowy telefonicznej,
- przesłania na adres e-mail rzeczniketyki@sanokrubber.pl,
- wypełnienia formularza zgłoszenia dostępnego na stronie intranetowej,
- wysłania pisma na adres:

Rzecznik ds. etyki, Sanok RC S.A., ul. Przemyska 24, 38-500 Sanok.

Zgłoszenie powinno zawierać dane kontaktowe osoby zgłaszającej.

Rzecznik zapewnia dyskrecję wszystkim osobom zgłaszającym naruszenia.

Po otrzymaniu zgłoszenia, Rzecznik analizuje sprawę samodzielnie lub angażuje inne osoby, które będą stanowiły wsparcie podczas wyjaśniania problemu oraz podejmowania działań.

O naruszeniach zasad oraz podjętych działaniach, Rzecznik informuje Dyrektora Generalnego oraz Dyrektora Pionu/Dywizji, w którym naruszenie miało miejsce. Osoba zgłaszająca otrzymuje odpowiedź dotyczącą rozpatrzenia zgłoszenia.

Pracownicy mogą również zgłaszać naruszenia przestrzegania zasad Kodeksu, przełożonemu.

9.3. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niedopuszczalna jest sytuacja poniesienia jakichkolwiek konsekwencji w wyniku zasygnalizowania w dobrej wierze ewentualnego naruszenia postanowień Kodeksu lub zwrócenia się z prośbą o wyjaśnienie.

Wszystkie prowadzone działania wyjaśniające zgłoszoną sytuację, są prowadzone w sposób chroniący tożsamość i dobre imię osoby, której zgłoszenie dotyczy.